

## **Соглашение об электронном документообороте для использования личного кабинета (новая редакция от 30.08.2023).**

### **1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Вектор Икс» (ОГРН 5077746938649).

Клиент – физическое лицо, заключившее или имеющее намерение заключить с Обществом, в том числе удаленно с использованием Личного кабинета, договор доверительного управления ценными бумагами или договор на оказание Брокерских услуг.

Аутентификация – процесс сопоставления введенных Клиентом Аутентификационных данных, по результатам которого определяется наличие у Клиента права получения доступа к Личному кабинету.

Аутентификационные данные — уникальные имя пользователя (Логин/номер телефона), пароль и код подтверждения, получаемый в SMS-сообщении, используемые для получения доступа к Личному кабинету и совершения операций.

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», которая в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечивает санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о клиентах (физических лицах), их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем. Идентификация осуществляется путем заполнения специальных форм на электронных ресурсах Общества и сверки сведений предоставленных Клиентов со сведениями хранящимися в ЕСИА.

Компрометация – факт доступа постороннего лица к защищаемой информации.

Личный кабинет – информационная система удаленного доступа, представляющая собой автоматизированную защищенную систему дистанционного обслуживания, расположенную по адресу [www.lk.vectorxbroker.ru](http://www.lk.vectorxbroker.ru).

Логин – буквенно-цифровой код, указанный Клиентом в Личном кабинете и служащий для идентификации Клиента у Общества, и использующийся для получения доступа к Личному кабинету.

Номер мобильного телефона – номер мобильного телефона Клиента, предоставленный Клиенту оператором сотовой связи, зарегистрированным и действующим на территории РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и указанный Клиентом.

Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Одноразовый пароль - пароль одноразового использования, направляемый Клиенту Обществом в SMS-сообщении на Номер мобильного телефона для активации и используемый для Аутентификации Клиента, в том числе для подписания Клиентом документов в Личном кабинете.

Официальный сайт Общества - сайт Общества в сети Интернет [www.vectorxbroker.ru](http://www.vectorxbroker.ru).

Для целей настоящего Соглашения использование Клиентом кода из SMS сообщения, полученного Клиентом на Номер мобильного телефона для активации, в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением, подтверждает факт формирования электронной подписи Клиентом.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному Обществом формату.

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

В соответствии с настоящим Соглашением Стороны определяют порядок и условия использования Клиентом Личного кабинета в целях заключения договоров доверительного управления ценными бумагами, договоров на оказание Брокерских услуг и договоров на депозитарное обслуживание.

## 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. При прохождении Идентификации в целях получения доступа к Личному кабинету при личном обращении в Общество Клиент знакомится с Соглашением и принимает его условия. При прохождении Идентификации в целях получения доступа к Личному документу удаленно, Клиент знакомится с Соглашением, размещенным на Сайте, и принимает условия настоящего Соглашения.

3.2. В случае, если Клиент не согласен с условиями Соглашения, доступ к Личному кабинету не предоставляется. В таком случае любые действия (документы), требующие подписания со стороны Клиента, совершаются Клиентом путем оформления, подписания и направления (предоставления) в Общество документов на бумажном носителе в соответствии с порядком, установленным договором доверительного управления ценными бумагами, договором на оказание Брокерских услуг, договором на депозитарное обслуживание.

## 4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ

4.1. Доступ к сервисам Личного кабинета производится после прохождения Клиентом процедуры Идентификации. Предоставление доступа к Личному кабинету осуществляется при условии успешной Аутентификации Клиента.

4.2. Закрывая настоящее Соглашение, Клиент подтверждает свое согласие со всеми пунктами Соглашения.

## 5. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ И ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. Для использования ПЭП с целью совершения операций Клиент должен пройти Аутентификацию в Личном кабинете.

5.2. Для подписания электронного документа посредством ПЭП Клиент должен ввести Одноразовый пароль (код, полученный в виде SMS-сообщения на Номер мобильного телефона для активации) в специальное поле в Личном кабинете. Электронный документ считается подписанным посредством ПЭП с момента успешной проверки ее корректности: ПЭП признается корректной и принадлежащей Клиенту при совпадении ПЭП в виде кода, введенного пользователем в специальное поле Личного кабинета, с кодом, который был отправлен в виде SMS сообщения на Номер мобильного телефона для активации. Стороны признают, что такого совпадения достаточно для того, чтобы удостовериться, в том, что пользователь, который ввел Одноразовый пароль, является Клиентом, указавшим Номер мобильного телефона для активации.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что корректная ПЭП заменяет и равнозначна собственноручной подписи Клиента. Все электронные документы, подписанные Клиентом, полученные Обществом, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения Обществом соответствующих операций или иных действий. Такие документы Стороны считают удовлетворяющими требованиям для сделки, совершенной в простой письменной форме, и имеющими ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента, в связи с чем не могут быть оспорены ни Клиентом, ни Обществом только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

5.4. При выполнении операций на основании полученных электронных документов, подписанных Клиентом, Общество не несет ответственности за достоверность и правильность информации, указанной в электронных документах, подписанных Клиентом, при условии подтверждения подлинности ПЭП в электронном документе, подписанном Клиентом.

5.5. Перечень электронных документов, которые могут быть поданы Клиентом с использованием ПЭП:

- Заявление о присоединении и заключении договоров (договора о брокерском обслуживании, депозитарного договора, соглашения об электронном документообороте);
- Согласие на обработку персональных данных (заявление о внесении изменений в ранее предоставленные Персональные данные, отзыв Согласия на обработку персональных данных);
- Анкета Клиента физического лица;
- Опросный лист для идентификации Клиента - физического лица в целях реализации требований FATCA;
- Заявление на признание квалифицированным инвестором;
- Заявление о выборе стратегии управления;
- Поручения, подаваемые Клиентом в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания Общества (клиентский регламент);
- Поручения, подаваемые Клиентом в соответствии с Условиями осуществления депозитарной деятельности Общества (клиентский регламент Депозитария);
- иные документы, в том числе документы, подаваемые в соответствии с Регламентом брокерского обслуживания Общества (клиентский регламент) и Условиями осуществления депозитарной деятельности Общества (клиентский регламент депозитария).

Юридическая возможность подачи Клиентом документов в электронном виде, подписанных ПЭП, определяется требованиями законодательства и (или) установлением

соответствующей возможности в условиях договора доверительного управления ценными бумагами, договора на оказание Брокерских услуг, договора депозитарного обслуживания.

Окончательный перечень документов определяется Обществом и размещается в Личном кабинете Клиента. Перечень может быть изменен или дополнен Обществом в одностороннем порядке без предварительного уведомления.

5.6. В случае подписания Клиентом одной ПЭП нескольких связанных между собой электронных документов (пакета электронных документов), каждый из этих электронных документов считается подписанным ПЭП.

5.7. Клиент соглашается с тем, что Общество не гарантирует бесперебойную работу Личного кабинета, и при необходимости будет обращаться в офис Общества для совершения требуемой операции с использованием документов на бумажном носителе. В случае проведения регламентных или ремонтных работ в Личном кабинете информация об этом доводится до Клиента путем размещения в Личном кабинете (при наличии технической возможности) и дополнительно в новостной ленте открытой части Официального сайта Общества.

5.8. В случае, если отправленный Клиентом электронный документ не прошел проверку на целостность или корректность ПЭП, такой электронный документ не принимается Обществом к исполнению.

5.9. Общество не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом, или упущенную выгоду Клиента в связи с задержкой или невозможностью передачи электронных документов, если это явилось следствием неработоспособности Личного кабинета, каналов связи либо неправильного функционирования программного обеспечения, используемого Клиентом.

5.10. Учет принятых электронных документов ведется Обществом в соответствующем архиве электронных документов.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Общество обязуется:

6.1.1. незамедлительно известить Клиентов в случае возникновения неработоспособности Личного кабинета Общества путем размещения информации на Сайте;

6.1.2. соблюдать конфиденциальность направляемого Клиенту СМС-пароля. Для направления СМС-пароля от своего имени Общество вправе пользоваться услугами третьих лиц, и это не будет являться нарушением соблюдения Обществом конфиденциальности СМС-пароля.

6.1.3. не совершать действия, противоречащие условиям настоящего Соглашения и наносящие ущерб Клиенту.

6.1.4. отказать клиенту в приеме на обслуживание в случае непроведения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №115-ФЗ и принимаемыми на его основе нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными актами Банка России, идентификации клиента, представителя клиента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца.

6.2. Клиент обязуется:

6.2.1. Самостоятельно приобрести оборудование и программно-технические средства, необходимые для использования Личного кабинета, обеспечить подключение к сети Интернет и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, применяемые для использования Личного кабинета в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

6.2.2. Осуществлять операции через Личный кабинет только на исправном и проверенном на отсутствие компьютерных вирусов персональном компьютере.

6.2.3. Обеспечить конфиденциальность, в том числе не сообщать сотрудникам Общества, предоставленного Обществом и выбранного Клиентом пароля, а также секретных кодов (Одноразовых паролей), использовать их лично и только для работы с Личным кабинетом.

6.2.4. Немедленно информировать Общество обо всех случаях компрометации Логина, Пароля, Номера для активации: утраты, хищения, несанкционированного использования или наступлении иного события.

## 7. ПРАВА СТОРОН

7.1. Общество имеет право:

7.1.1. в случае нарушения Клиентом условий настоящего Соглашения – временно приостановить или заблокировать на неопределенный срок доступ Клиента к Личному кабинету или его отдельным сервисам;

7.1.2. в любое время проводить профилактические и иные работы в Личном кабинете, прекращать доступ Клиентов к Личному кабинету по любым техническим причинам, с уведомлением или без такового, не отвечая за возможный ущерб, причиненный этими действиями Клиенту;

7.1.3. в любое время изменять сервисы Личного кабинета, программное обеспечение, дизайн и содержание Личного кабинета с уведомлением Клиентов или без такового;

7.1.4. перед приемом Электронных документов проводить дополнительную проверку личности Клиента по телефону для защиты прав Клиента и предотвращения мошеннических действий. Сроки проведения дополнительной проверки личности не должны превышать одного рабочего дня, следующего за днем подачи Электронного документа. При проведении данной проверки Клиента сотрудник Общества по своему усмотрению может использовать контактные данные Клиента, отраженные в анкете Клиента, учетных и операционных системах Общества;

7.1.5. отказать в приеме Электронных документов:

- если у Общества есть основания считать, что такие документы отправлены от имени Клиента другим лицом, в том числе злоумышленником. Данные основания могут быть получены, в том числе, в процессе дополнительной проверки личности Клиента;

- отказать в совершении операции, в том числе в совершении операции на основании распоряжения клиента, при условии, что в результате реализации правил внутреннего контроля у работников, Общества возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

- если Клиент отказался от дополнительной проверки личности;

- по другим основаниям, описанным в договоре с Клиентом или регламенте оказания услуг, размещенном на сайте Общества.

## 8. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Клиент понимает и принимает все риски, связанные с использованием ПЭП. Стороны обязуются соблюдать меры, направленные на обеспечение конфиденциальности и безопасности.

8.2. Стороны считают, что используемые в Личном кабинете ПЭП достаточны для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в электронном документе. Риски возникновения неблагоприятных последствий в связи с нарушением Клиентом конфиденциальности использования Постоянного пароля и/или ПЭП и информации, необходимой для подключения к Личному кабинету и его использования, лежат на Клиенте. Общество не несет ответственность за ущерб, причиненный Клиенту в случае нарушения конфиденциальности Аутентификационных данных и/или ПЭП Клиентом до момента получения Обществом надлежащего уведомления о Компрометации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Соглашение заключается бессрочно и действует до момента прекращения предоставления доступа к Личному кабинету.

9.2. Стороны договорились, что Общество имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение в одностороннем порядке. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся путем размещения на Сайте новой редакции Соглашения. Общество после размещения изменений в Соглашение или новой редакции Соглашения не обязана, но вправе дополнительно информировать Клиента об изменениях и дополнениях, внесенных в Соглашение. Клиент, продолжая пользоваться Личным кабинетом после размещения новой редакции Соглашения, тем самым подтверждает ознакомление и согласие с внесенными изменениями. В случае несогласия с изменениями, внесенными в настоящее Соглашение, Клиент обязан воздержаться от совершения доступных в Личном кабинете действий и направления документов, необходимых для обслуживания Клиента, а также уведомить об этом Общество в форме предусмотренной любым из регламентов.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Все споры или разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. До передачи спора в суд должен быть соблюден претензионный порядок. Претензия в адрес Общества направляется в письменном виде по его месту нахождения. Претензия в адрес Клиента направляется в письменном виде по адресу Клиента, указанному в Анкете Клиента. Срок для ответа на претензию составляет 1 (Один) месяц с даты ее получения. В случае если споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, то они подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.